

## با نام پروردگار بی همتا

۱- اخذ دروس بین گرایش‌های دانشجویان دکتری (چند درس، چند واحد و ...) ممکن هست؟

جواب: دانشجویان دکتری تنها مجاز به اخذ دو درس بین گرایش‌های در طی تحصیل می‌باشند.

▪ دروس بین رشته‌ای نمی‌توانند از دروس جبرانی گرایش‌های دیگر باشند (مسئولیت اخذ واحد جبرانی به جای درس اختیاری خارج از گرایش، با شخص دانشجو خواهد بود).

۲- پایان‌نامه دکتری چه ترمی اخذ شود و در صورت ادامه‌دار شدن تحصیل آیا باید دوباره اخذ گردد؟

جواب: پایان‌نامه دکتری باید در ترم چهارم اخذ گردد که دانشجویان بتوانند پروپوزال خود را به تصویب برسانند و تا زمانی که دانشجو در سامانه گلستان درخواست دفاع نداده است، پایان‌نامه را باید اخذ نماید.

۳- حداقل و حداکثر واحد‌های قابل اخذ مقطع دکتری چند است؟

جواب: دانشجوی دکتری باید بین ۶ تا ۹ واحد درسی در هر ترم اخذ نماید.

حداکثر واحدهای دوره آموزشی که دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۰ و ماقبل بین ۱۵ تا ۱۸ واحد درسی با هماهنگی استاد راهنما و مدیر گروه اقدام به اخذ واحد نمایند.

تعداد واحدهای آموزشی که دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۱ به بعد می‌باید، ۱۵ واحد درسی می‌باشد (غیر از گرایش حمل و نقل).

تعداد واحدهای آموزشی که دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۱ به بعد می‌باید، ۱۶ واحد درسی می‌باشد (گرایش حمل و نقل).

۴- تعداد واحد پایان‌نامه دانشجویان دکتری باید چه عددی باشد؟

تعداد واحد پایان‌نامه انتخابی دانشجوی دکتری باید متناسب با تعداد واحدهای آموزشی گذرانده توسط وی و باید به گونه‌ای باشد که مجموع واحدهای آموزشی و پایان‌نامه دانشجو **۳۶ واحد** باشد. برای مثال: چنانچه ۱۵ واحد درسی گذرانده شده پایان‌نامه ۲۱ واحدی اخذ گردد؛ چنانچه ۲۱ واحد درسی گذرانده شده پایان‌نامه ۱۵ واحدی اخذ گردد؛ چنانچه ۱۸ واحد درسی گذرانده شده پایان‌نامه ۱۸ واحدی اخذ گردد؛ چنانچه ۱۷ واحد درسی گذرانده شده پایان‌نامه ۱۹ واحدی اخذ گردد).

تعداد واحدهای پایان‌نامه که دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۱ به بعد می‌باید، ۲۱ واحد درسی می‌باشد (غیر از گرایش حمل و نقل).

تعداد واحدهای پایان‌نامه که دانشجوی دکتری ورودی ۱۴۰۱ به بعد می‌باید، ۲۰ واحد درسی می‌باشد (گرایش حمل و نقل).

۵- باز کردن سرترم برای دانشجویان چگونه باید انجام گردد؟

جواب: برای باز کردن سرترم، تماس با کارشناسان آموزشی به شرح دانشجویان پردیس: خانم عبدالهی و دانشجویان روزانه و شبانه: تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام پذیرد.

#### ۶- برای مشاهده دروس سایر گرایشها چه باید انجام گردد؟

**جواب:** برای مشاهده دروسی که در سبد درسی دانشجو نمی باشد (دروس بین گرایشی)، دانشجو باید شماره درس را در چهار خانه خالی مربوط به کد درس، کامل تایپ نماید تا درس قابل مشاهده و قابل اخذ شده و در انتها روی اعمال تغییرات، کلیک نماید.

#### ۷- افزایش ظرفیت دروس در بازه زمانی انتخاب واحد و حذف و اضافه چگونه است؟

**جواب:** برای کلیه گرایش ها دانشجوی متقاضی، درخواست خود را به مدیر گروه ایمیل و یا به ایشان مراجعه حضوری نماید. برای اعمال در سیستم گلستان، موافقت مدیر گروه کتبا یا از طریق ایمیل برای کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گردد. چنانچه مشکلی در تماس با مدیر گروه باشد با سرکار خانم میرزائزاد کارشناس گروهها تماس ۷۳۲۲۷۱۹۰ گرفته شود.

#### ۸- درخواست مرخصی، کمیته و ...

**جواب:** برای درخواست مرخصی و کمیته منتخب دانشجو باید در سیستم گلستان پیشخوان خدمت، درخواستهای آموزشی را در سامانه ثبت نمایید.

▪ کمیته منتخب برای افزایش سنوات (برای دانشجویانی که سنواتشان به اتمام رسیده، ازدواج، بیماری، مشکلات آزمایشگاهی و ...)، حذف ترم، حذف اضطراری و حذف پزشکی بیش از یکبار در دوران تحصیل و ... تکمیل می گردد.

#### ۹- تخفیف شهریه در صورت اخذ رتبه های برتر به چه صورت است؟

**جواب:** دانشجوی نوبت دوم با مراجعه و یا ارسال ایمیل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، درخواست خود را اعلام نماید. سپس نامه ای از دانشکده برای معاونت آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد که پس از این مرحله، دانشجو درخواست خود را از معاونت آموزشی دانشگاه پیگیری نماید. دانشجوی پردیس به خانم عبدالهی و دانشجوی آموزش الکترونیکی به خانم محرابی (محل استقرار کارشناسان: ساختمان شماره یک دانشکده فناوری نوین) مراجعه نمایند.

#### ۱۰- امور مهمان

**جواب:** برای مهمان شدن دانشجو باید در سامانه گلستان در پیشخوان خدمت درخواست خود را به همراه سایر اطلاعات مورد نیاز ثبت نماید. دانشجویانی که به دانشکده ها / دانشگاههای دیگر میخواهند مهمان شوند باید فایل های مورد نظر را از سایت دانشکده دانلود، امضاها را تکمیل و به دانشکده/دانشگاه مقصد برسانند.

#### ۱۱- توضیحات مربوط به اخذ درس HSE .

**جواب:** دانشجویان باید در نیمسال اول تحصیلی درس ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) را اخذ نموده و آزمون آن را که روزهای چهارشنبه هر هفته برگزار می گردد، داده و نمره قبولی کسب نماید.

#### ۱۲- چگونگی درخواست فارغ التحصیلی دانشجویان دکتری:

**جواب:** دانشجو بعد از زمان دفاع باید فرم اصلاحات را از سایت دانشکده اخذ و از اساتید راهنما، داوران داخلی و خارجی امضاء گرفته و در انتها برای کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی ایمیل نماید. زمانی که فرم نمره پایان نامه و اصلاحات در سامانه گلستان بارگذاری شده باشد، نمره پایان نامه دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

دانشکده در سیستم درج و گزارش ۵۲۲ سامانه برای دانشجو فعال می گردد. دانشجو پس از فعال شدن گزارش مذکور می تواند تسویه حسابها را انجام داده و در انتها در سامانه گلستان درخواست فارغ التحصیلی دهد.

#### ۱۳- روند اخذ و دفاع پایان نامه دکتری ( اخذ فرم، تعیین تاریخ و ...)

**جواب:** دانشجوی دکتری باید ابتدا پیش دفاع و پس از حداقل دو هفته بعد، جلسه دفاع نهایی خود را برگزار نمایند. برای پیش دفاع و دفاع نهایی پس از کسب امتیازات لازم از دستاوردهای دوره دکتری، دانشجو می تواند درخواست خود را در سامانه گلستان ثبت نماید.

#### ۱۴- روند تصویب موضوع پایان نامه دکتری ( اخذ فرم، تعیین تاریخ و ...)

**جواب:** دانشجوی دکتری باید پس از تکمیل فرم کمیته هادی (دانلود از سایت دانشکده)، آن را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده داده و سپس دعوت نامه ها را از دفتر تحصیلات تکمیلی و در اختیار اساتید راهنما، مشاور و کمیته هادی قرار دهد. همچنین درخواست خود را طبق روندنمای تصویب موضوع رساله دکتری در سامانه گلستان ثبت نماید.

#### ۱۵- گواهی اشتغال به تحصیل در زمان انتخاب واحد به چه صورت است؟

**جواب:** امکان صدور گواهی اشتغال در بازه زمانی انتخاب واحد و حذف و اضافه مقدور نخواهد بود. پس از پایان حذف و اضافه اقدام به این امر نماید.

#### ۱۶- نحوه ارتباط با کارشناسان آموزشی پردیس و آموزش الکترونیکی دانشگاه چگونه است؟

**جواب:** این همکاران فقط از طریق ایمیل یا مراجعه حضوری پاسخگو هستند.

با تشکر